

Moodle 指派學生程式 使用教學

製作日期 2014/09/18

首先請老師輸入您的教師帳號及密碼，只能指派學生至自己任教課程。

1. 輸入 Moodle 課程 ID

Moodle 課程 ID 所指的是您的課程網址 **id=後面的數字**，如下圖紅框之數字。每個課程之 id 數字皆不同，請老師特別留意。



2、輸入學生學號

您可以從**成績卡 EXCEL 檔**直接複製學生的學號欄位，一次貼上全班學生學號。

3、點選新增學生，即可開始進行新增學生作業。

4、在新增進度中可得知目前新增進度

5、完成後，將在右側顯示新增結果，如下圖-

備註: 若新增失敗，則有可能是以下原因：

1. 學生已是該課程的學習者(已經在課程中)
2. 學生學號有誤。